

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции
животноводства**

Специальность 36.02.02. Зоотехния

Квалификация выпускника Зоотехник

Форма обучения заочная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 4 |
| 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения программы

Практика имеет целью обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02. «Зоотехния».

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных по специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке зоотехников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1 – 4.4. | Раздел 1. МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации | 270 | 70 | 24 | 16 | 200 | - | - | - |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | - |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 414 | 70 | 24 | 16 | 200 | - | 36 | 108 |
| Форма аттестации обучающихся по ПМ. 04. – экзамен квалификационный | | | | | | | | | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика УП.04.01.

| № п/п | Виды работ | Количество часов |
|------------------|--|-----------------------------|
| 1 | Формирование и развитие первоначального практического опыта работы в основах организации производства и переработки продукции животноводства | 6 |
| 2 | Формирование и развитие первоначального практического опыта работы в управлении производственным подразделением в животноводстве | 18 |
| 3 | Формирование и развитие первоначального практического опыта работы в организации работы подразделения | 12 |
| | Всего | 36 |

Итоговая аттестация по УП.04.01 – дифференцированный зачет

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика ПП.04.01

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Наименование практического опыта | Задания, направленные на выполнение определенных видов работ | Кол-во часов | Содержание получаемых результатов | Формы и методы контроля |
|-------|--------------------|--|---|--------------|--|--|
| 1 | ПМ.04 | Формирование и развитие первоначального практического опыта работы в основах организации производства и переработки продукции животноводства | 1.1.Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 1.2.Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии об основах организациях производства продукции животноводства. 1.3. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии об основах организациях переработки продукции животноводства. | 18 | Формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта работы в основах организации производства и переработки продукции животноводства | Оценка в аттестационном листе, выставленная преподавателем |
| 2 | ПМ.04 | Формирование и развитие первоначального практического опыта работы в управлении производственным подразделением в | 2.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 2.2.Формирование и развитие первоначальных умений и | 12 | Формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта работы в управлении производственным | Оценка в аттестационном листе, выставленная преподавателем |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|---------------------------------|--|
| | | животноводстве | <p>практического опыта в основных принципах управления производственным подразделением в животноводстве.</p> <p>2.3. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в положении о производственном подразделении, содержании и порядке разработки, его роли в управлении.</p> <p>2.4..Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в должностных инструкциях, их содержании, порядке разработки и утверждении.</p> <p>2.5. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии о функциональных обязанностях работников и руководителей животноводческих подразделений.</p> <p>2.6. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии о характере взаимодействия</p> | | подразделением в животноводстве | |
|--|--|----------------|--|--|---------------------------------|--|

| | | | | | | |
|---|-------|---|---|----|---|--|
| | | | животноводческого подразделения с другими подразделениями. | | | |
| 3 | ПМ.04 | Формирование и развитие первоначального практического опыта работы в организации работы подразделения | <p>3.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>3.2. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии о производственной структуре организации и подразделении в животноводстве.</p> <p>3.3. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в видах производственных структур и типах структур управления.</p> <p>3.4. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии о звене и ступени управления.</p> <p>3.5. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в понятии о линейном и функциональном подчинении подразделения.</p> <p>3.6. Формирование и развитие первоначальных умений и практического опыта в</p> | 18 | Формирование и развитие у обучающихся первоначального практического опыта работы в организации работы подразделения | Оценка в аттестационном листе, выставленная преподавателем |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|---|--|-----------|--|
| | | | определении экономической эффективности совершенствования структур управления. | | | |
| Всего: | | | | | 36 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в предприятиях АПК различного направления.

Технические средства обучения:

Реализация программы практики предполагает наличие информационно-коммуникационных систем.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, телевизор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации, комплект нормативной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. М.: КНОРУС. 2018 г. – 240 с. + (Электронная версия)
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 288 с.
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2011. — 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>
3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с.

Интернет-ресурсы

1. Как правильно управлять производством // Журнал «Кадры предприятия», URL:<http://www.kapr.ru/articles/2004/6/3866.html> (01.06.2018)
2. Положение о структурном подразделении // сайт HR- портал Сообщество профессионалов. URL: <http://www.hr-portal.ru/pages/poloj/psp.php> (05.06.2018)

3. Положение о структурных подразделениях // сайт Управление персоналом: 100% практика URL: <http://www.hrm100.ru/polozhenie-o-strukturnyx-podrazdeleniyax/> (12.05.2018)

Нормативно – правовые документы:

1. Трудовой кодекс РФ.// СПС Консультант-Плюс, 2016.
2. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений организации.
3. Положение о структурных подразделениях.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», МДК.04.01.Руководство структурным подразделением.

Практика проводится после изучения МДК 04.01. Учебная практика должна проводиться концентрированно на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится после изучения МДК 04.01.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, при проверке дневников - отчетов, проведении зачета по практике.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства | Оперативность и правильность выбора способов и методов | Текущий контроль в форме: - защиты практических |

| | | |
|--|---|--|
| продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. | планирования основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли. | работ; - тестирования; - устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. |
| ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. | Безошибочность и оперативность планирования и организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями. | Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. | Оперативность и грамотность при контроле и оценке хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями. | Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. |
| ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли. | Точность, правильность, аккуратность и грамотность оформления утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения организации отрасли. | Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов, экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|-------------------------------------|
|---|--|-------------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением организации; – объективная оценка эффективности и качества выполнения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – решение стандартных и нестандартных ситуаций в области управления структурным подразделением организации | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | – степень использования ИКТ при решении профессиональных задач в рамках аудиторной и самостоятельной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | – уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | – Ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива – самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |

| | | |
|---|---|--|
| планировать повышение квалификации. | | освоения образовательной программы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – стремление к своевременному анализу изменений технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |