

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции
животноводства**

Специальность 36.02.02. Зоотехния

Квалификация выпускника Зоотехник

Форма обучения заочная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения программы

Практика имеет целью обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02. «Зоотехния».

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных по специальности.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке зоотехников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.4.	Раздел 1. МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации	270	70	24	16	200	-	-	-
	Учебная практика	36						36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	414	70	24	16	200	-	36	108
Форма аттестации обучающихся по ПМ. 04. – экзамен квалификационный									

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика ПП.04.01.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных производственных показателях работы организации отрасли и ее структурных подразделений	18
2	Закрепление приобретенного практического опыта работы в планировании деятельности организации и подразделений	12
3	Закрепление приобретенного практического опыта работы в мотивации и потребности	18
4	Закрепление приобретенного практического опыта работы в управлении первичных трудовых коллективах	24
5	Закрепление приобретенного практического опыта работы в документации и делопроизводстве в системе управления	24
6	Закрепление приобретенного практического опыта работы в контроле и управлении качеством в подразделениях отрасли животноводства	12
	Всего	108

Итоговая аттестация по ПП.04.01 – дифференцированный зачет

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика ПП.04.01

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Наименование практического опыта	Задания, направленные на выполнение определенных видов работ	Кол- во часов	Планируемые результаты освоения общих и профессиональных компетенций		Оценка полученных результатов
					ОК	ПК	
1	ПМ.04	Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных производственных показателях работы организации отрасли и ее структурных подразделений	1.1.Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 1.2.Закрепление приобретенного практического опыта работы в сущности производственных показателей работы организаций в отрасли животноводства и его структурных подразделений. 1.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии и видах продуктивности в животноводстве. 1.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии структуры поголовья животных. 1.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии валовой продукции отрасли животноводства. 1.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в	18	ОК 1- 9	ПК 4.1- 4.4	Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы

			методике расчета и анализа основных производственных показателей в отрасли животноводства.				
2	ПМ.04	Закрепление приобретенного практического опыта работы в планировании деятельности организации и подразделений	<p>2.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>2.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в планировании производственных показателей в животноводстве.</p> <p>2.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в задаче и принципах планирования.</p> <p>2.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных методах планирования работ исполнителей.</p>	12	ОК 1.-ОК 9	ПК 4.1- 4.4	Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы
3	ПМ.04	Закрепление приобретенного практического опыта работы в мотивации и потребности	<p>3.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>3.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о мотивации персонала и ее факторах.</p> <p>3.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о видах, формах и методах мотивации персонала.</p> <p>3.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о материальном и</p>	18	ОК 1.-ОК 9	ПК 4.1- 4.4	Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы

			<p>нематериальном стимулировании работников.</p> <p>3.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в видах потребностей.</p> <p>3.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в разработке мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.</p>				
4	ПМ.04	Закрепление приобретенного практического опыта работы в управлении первичных трудовых коллективах	<p>4.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>4.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о первичном трудовом коллективе, его формальной и неформальной структуре.</p> <p>4.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в особенности управления первичным трудовым коллективом и стадии его развития.</p> <p>4.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в социально-психологическом климате в коллективе.</p> <p>4.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в конфликтах в коллективе, их видах и пути преодоления.</p> <p>4.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в деловом общении в коллективе, его</p>	24	ОК 1.-ОК 9	ПК 4.1- 4.4	Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы

			основных принципах. 4.7. Закрепление приобретенного практического опыта работы в разработке рациональной методике проведения деловых совещаний.				
5	ПМ.04	Закрепление приобретенного практического опыта работы в документации и делопроизводстве в системе управления	<p>5.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>5.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии, роли видах информации в системе управления подразделением.</p> <p>5.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в требованиях, предъявляемых к информации.</p> <p>5.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в составе и содержании документации в системе управления подразделением в животноводстве.</p> <p>5.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в классификации документов и организации делопроизводства в подразделении животноводства.</p> <p>5.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в правилах первичного документооборота, учета и отчетности в животноводстве.</p> <p>5.7. Закрепление приобретенного практического опыта работы во</p>	24	ОК 1.-ОК 9	ПК 4.1- 4.4	Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы

			ведении документации установленного образца по подразделению.				
6	ПМ.04	Закрепление приобретенного практического опыта работы в контроле и управлении качеством в подразделениях отрасли животноводства	6.1. Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. 6.2. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о контроле и его видах. 6.3. Закрепление приобретенного практического опыта работы в основных методах контроля и оценке работы исполнителей на всех стадиях работ. 6.4. Закрепление приобретенного практического опыта работы в инструктировании исполнителей на всех стадиях работ. 6.5. Закрепление приобретенного практического опыта работы в понятии о качестве продукции и работ в отрасли животноводства и его показателей. 6.6. Закрепление приобретенного практического опыта работы в методах оценки качества выполняемых работ и обеспечение конкурентоспособности продукции в животноводстве.	12	ОК 1.-ОК 9	ПК 4.1- 4.4	Заполнение дневника - отчета, оценка выполненной работы
	Всего:						108 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется в предприятиях АПК различного направления.

Технические средства обучения:

Реализация программы практики предполагает наличие информационно-коммуникационных систем.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, телевизор, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации, комплект нормативной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. М.: КНОРУС. 2018 г. – 240 с. + (Электронная версия)
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 288 с.
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2011. — 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>
3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с.

Интернет-ресурсы

1. Как правильно управлять производством // Журнал «Кадры предприятия», URL:<http://www.kapr.ru/articles/2004/6/3866.html> (01.06.2018)
2. Положение о структурном подразделении // сайт HR- портал Сообщество профессионалов. URL: <http://www.hr-portal.ru/pages/poloj/psp.php> (05.06.2018)

3. Положение о структурных подразделениях // сайт Управление персоналом: 100% практика URL: <http://www.hrm100.ru/polozhenie-o-strukturnyx-podrazdeleniyax/> (12.05.2018)

Нормативно – правовые документы:

1. Трудовой кодекс РФ.// СПС Консультант-Плюс, 2016.
2. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений организации.
3. Положение о структурных подразделениях.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», МДК.04.01. «Руководство структурным подразделением».

Практика проводится после изучения МДК 04.01. Производственная профессиональная практика должна проводиться концентрированно на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, при проверке дневников - отчетов, проведении зачета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	Оперативность и правильность выбора способов и методов планирования основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Безошибочность и оперативность планирования и организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.	Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Оперативность и грамотность при контроле и оценке хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.	Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	Точность, правильность, аккуратность и грамотность оформления утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения организации отрасли.	Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного

		опроса; защиты докладов и рефератов, экзамен
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением организации; – объективная оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных ситуаций в области управления структурным подразделением организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– степень использования ИКТ при решении профессиональных задач в рамках аудиторной и самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива – самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– стремление к своевременному анализу изменений технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы