

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции  
животноводства**

Специальность 36.02.02. Зоотехния

Квалификация выпускника Зоотехник

Форма обучения заочная

**Бирюч, 2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04.Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.02. Зоотехния базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции животноводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке зоотехников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области животноводства;
- планировать работу структурного подразделения предприятия отрасли и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде, при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- характеристики рынка продукции и услуг в области животноводства;
- организацию производственных и технологических процессов производства продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- производственные показатели производства продукции животноводства;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

в том числе ПЗ - 24 часа, курсовая работа – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 200 часов;

учебной практики – 36 часов, производственной практики – 108 часов.

Консультации – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление работами по производству и переработке продукции животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.4.	Раздел 1. МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации	270	70	24	16	200	-	-	-
	Учебная практика	36						36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	414	70	24	16	200	-	36	108
Форма аттестации обучающихся по ПМ. 04. – экзамен квалификационный									

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ 4. Управление работами по производству и переработке продукции животноводства</b>				
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации</b>				
<b>Тема 1. Основы организации производства и переработки продукции животноводства.</b>	Содержание учебного материала		2	2,3
	1.	Понятие об основах организации производства продукции животноводства.		
	2.	Понятие об основах организации переработки продукции животноводства.		
<b>Тема 2. Управление производственным подразделением в животноводстве.</b>	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Основные принципы управления производственным подразделением в животноводстве.		
	2.	Положение о производственном подразделении, содержание и порядок разработки, его роль в управлении		
	3.	Должностные инструкции, их содержание, порядок разработки и утверждения.		
	4.	Понятие о функциональных обязанностях работников и руководителей животноводческих подразделений.		
	Практическое занятие Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей подразделения. Разработка должностных инструкций.		2	
<b>Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.</b>	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие о внутренней среде и ее факторы.		
	2.	Понятие о внешней среде и ее факторы.		
	3.	Понятие о характере взаимодействия животноводческого подразделения с другими подразделениями.		
<b>Тема 4. Организация работы подразделения.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Понятие о производственной структуре организации и подразделения в животноводстве.		
	2.	Виды производственных структур и типы структур управления.		
	3.	Понятие о звене и ступени управления.		
	4.	Понятие о линейном и функциональном подчинении подразделения		
	Практические занятия: Определение экономической эффективности совершенствования структур управления.		2	

<b>Тема 5. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Сущность производственных показателей работы организаций в отрасли животноводства и его структурных подразделений.		
	2.	Понятие и виды продуктивности в животноводстве		
	3.	Понятие структуры поголовья животных.		
	4.	Понятие валовой продукции отрасли животноводства.		
	5	Методика расчета основных производственных показателей в области животноводства.		
	Практические занятия: Расчет основных производственных показателей в области животноводства.		2	
<b>Тема 6. Планирование деятельности организации и подразделения.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Планирование производственных показателей в животноводстве.		
	2.	Задачи и принципы планирования.		
	3.	Основные методы планирования работ исполнителей.		
	Практическое занятие: Планирование производственных показателей организации животноводства.		2	
<b>Тема 7. Мотивация и потребности.</b>	Содержание учебного материала		4	2,3
	1.	Понятие о мотивации персонала и ее факторах.		
	2.	Понятие о видах, формах и методах мотивации персонала.		
	3.	Понятие о материальном и нематериальном стимулировании работников.		
	4.	Виды потребностей.		
	Практические занятия: Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.		2	
<b>Тема 8. Система методов управления подразделением.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Сущность и система методов управления и основные пути их совершенствования.		
	2.	Сущность экономических методов управления.		
	3.	Понятие, сущность и виды административных методов управления.		
	Практическое занятие: Решение производственных ситуаций по применению методов управления.		2	
<b>Тема 9. Принятие решений.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Понятие, сущность и роль управленческих решений в управлении производственным подразделением в отрасли животноводства.		
	2.	Классификация управленческих решений, их свойства, качество и функции.		
	3.	Стадии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.		
	4.	Методика определения эффективности управленческих решений.		
	Практическое занятие: Анализ проблемных ситуаций и принятие управленческих решений.		2	
<b>Тема 10. Управление первичным трудовым коллективом.</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Понятие о первичном трудовом коллективе, его формальной и неформальной структуре.		
	2.	Особенности управления первичным трудовым коллективом и стадии его развития.		
	3.	Социально-психологический климат в коллективе.		
	4.	Конфликты в коллективе, их виды и пути преодоления.		
	5.	Деловое общение в коллективе, его основные принципы.		
	Практическое занятие Разработка рациональной методики проведения деловых совещаний.		2	
<b>Тема 11. Документация и делопроизводство в</b>	Содержание учебного материала		4	3
	1.	Понятие, роль и виды информации в системе управления подразделением.		
	2.	Требования, предъявляемые к информации.		



системе управления.	3.	Состав и содержание документации в системе управления подразделением в животноводстве.				
	4.	Классификация документов и организация делопроизводства в подразделении животноводства.				
	5.	Правила первичного документооборота, учета и отчетности в животноводстве.				
	Практические занятия: Ведение документации установленного образца по подразделению.		2			
	Содержание учебного материала		4	3		
1.	Понятие о кадрах управления и кадровой политике.					
2.	Требования к руководителям и специалистам на современном этапе					
3.	Организация рабочего места руководителя подразделения.					
4.	Организация и методы проведения бесед руководителей, с подчиненными.					
Практические занятия Анализ использования рабочего времени руководителя подразделения.		2				
Тема 12. Кадры управления и организация их труда.	Содержание учебного материала		2	3		
	1.	Понятие о стиле руководства, его виды.				
	2.	Психологические особенности личности (темперамент, характер, способности).				
	3.	Авторитет кадров управления и пути его формирования.				
	4.	Понятие и сущность служебной этики и служебного этикета.				
	5.	Личная культура кадров управления.				
Тема 13. Стиль, культура и этика управления.	Содержание учебного материала		4	3		
	1.	Понятие, цели и задачи экономического анализа.				
	2.	Порядок проведения анализа и источники исходных данных.				
	Практические занятия Анализ влияния факторов на производственные показатели отрасли животноводства. Порядок проведения анализа и источники исходных данных				2	
	Содержание учебного материала				4	3
1.	Понятие о контроле и его виды.					
2.	Основные методы контроля и оценки работы исполнителей на всех стадиях работ.					
3.	Инструктирование исполнителей на всех стадиях работ.					
4.	Понятие о качестве продукции и работ в отрасли животноводства и его показатели.					
5.	Методы оценки качества выполняемых работ и обеспечение конкурентоспособности продукции в животноводстве.					
Практические занятия Оценка качества выполняемых работ и анализ конкурентоспособности продукции.		2				
Курсовое проектирование	Планирование производственных показателей в животноводстве.		2			
Курсовое проектирование	Анализ структуры управления подразделением.		2			
Курсовое проектирование	Структура первичного трудового коллектива и этапы его формирования.		2			
Курсовое проектирование	Методы планирования работ в отрасли животноводства.		2			
Курсовое проектирование	Управление качеством продукции в отрасли животноводства		2			
Курсовое проектирование	Изучение функциональных обязанностей работников отрасли животноводства.		2			
Курсовое проектирование	Материальное и нематериальное стимулирование работников в отрасли животноводства.		2			
Курсовое проектирование	Линейные и функциональные связи в управлении в отрасли животноводства.		2			
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативной литературы, подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, подготовка сообщений, составление схем, работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач.			200			

<p align="center"><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Развитие теории и практики организации производства продукции животноводства в РФ и за рубежом. Изучение Положения о производственном подразделении.</p> <p>Формы организации производства. Предприятие в системе рыночных отношений. Предприятие как субъект рыночной экономики. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Контроль и координация хода производства. Учет результатов производственной деятельности предприятия и подразделения. Организация обеспечения качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Теории мотивации. Пирамида потребностей Маслоу. Социально – психологические методы управления. Социально-психологический климат в коллективе. Информационные технологии в управлении. Понятие коммуникации.</p>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ структуры организации и руководимого подразделения.</li> <li>2. Изучение организации производства и переработки продукции животноводства.</li> </ol> <p>Расчет и анализ основных производственных показателей в отрасли животноводства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей подразделения.</li> <li>4. Изучение характера взаимодействия отрасли животноводства с другими подразделениями.</li> <li>5. Изучение организации инструктирования и контроля исполнителей на всех стадиях работ.</li> <li>6. Оценка качества выполняемых работ и продукции.</li> <li>7. Изучение правил первичного документооборота, учета и отчетности в животноводстве.</li> <li>8. Изучение видов, форм и методов стимулирования и системы мотивации трудовой деятельности персонала.</li> </ol>	36	
<p><b>Практика по профилю специальности</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в планировании и расчет основных показателей производства продукции в структурном подразделении организации отрасли животноводства.</li> <li>2. Планирование выполнения работ в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.</li> <li>3. Организация выполнения работ в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.</li> <li>4. Осуществление контроля и оценки хода и результатов выполнения работ в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.</li> <li>5. Участие в управлении первичным трудовым коллективом</li> <li>6. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения организации отрасли.</li> <li>7. Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;</li> </ol> <p>оценивать качество выполняемых работ.</p>	108	
<p><b>Всего:</b></p>	414	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: компьютеры, телевизор, комплект учебно-методической документации, комплект нормативно-правовой документации.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которые рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. М.: КНОРУС. 2018 г. – 240 с. + (Электронная версия)
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304 с.

**Дополнительные источники:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 288 с.
2. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г. — Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2011. — 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>
3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: ИЦ «Академия», 2011. – 208 с.

**Нормативно – правовые документы:**

1. Трудовой кодекс РФ.// СПС Консультант-Плюс, 2016.
2. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений организации.
3. Положение о структурных подразделениях.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы профессионального модуля базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную (по профилю специальности) практики. Учебная практика проводится после изучения МДК 04.01.

Производственная практика должна проводиться концентрированно на завершающем этапе освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и выполнение курсовой работы.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования по специальности «Экономика и организация сельскохозяйственного производства». Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном	Оперативность и правильность выбора способов и методов планирования основных показателей производства продукции и оказания	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - тестирования; - устного опроса;

подразделении предприятия отрасли.	услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.	защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Безошибочность и оперативность планирования и организации выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.	Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Оперативность и грамотность при контроле и оценке хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.	Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов. Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	Точность, правильность, аккуратность и грамотность оформления утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения организации отрасли.	Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля. Текущий контроль в форме защиты практических работ; тестирования; устного опроса; защиты докладов и рефератов, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением организации; – объективная оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных ситуаций в области управления структурным подразделением организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– степень использования ИКТ при решении профессиональных задач в рамках аудиторной и самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стремление к своевременному анализу изменений технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы